Приложение

к постановлению Администрации

города Твери

 от «15» ноября 2019 № 1400

«Приложение 2

к постановлению Администрации

города Твери

от 8 мая 2015 г. № 644

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

в Администрации города Твери

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Правительства Тверской области от 28.09.2018 № 455-рп «О региональной программе противодействия коррупции в Тверской области на 2018-2020 годы» в целях создания механизмов по противодействию коррупции, совершенствования правового регулирования, защиты прав и законных интересов граждан.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери в области противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в Администрации города Твери.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

а) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе города Твери;

б) обеспечение координации деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Твери по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

в) обеспечение согласованных действий отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Твери при реализации мер по противодействию коррупции;

г) обеспечение взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Твери с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции;

д) информирование общественности о проводимой Администрацией города Твери работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения, возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов Администрации города Твери о противодействии коррупции Главе города Твери;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

- подготовку проектов муниципальных правовых актов Администрации города Твери по вопросам противодействия коррупции;

- разработку планов мероприятий по противодействию коррупции, а также контроль за их реализацией;

д) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

ж) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности Администрации города Твери в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, опубликование в средствах массовой информации и направление в государственные органы (по их запросам).

IV. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются правовым актом Администрации города Твери.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии является Глава города Твери.

4.4. В состав комиссии могут входить должностные лица отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Твери, в полномочия которых входят вопросы противодействия коррупции.

4.5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только председатель комиссии, его заместитель, секретарь, члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав комиссии. Лица, входящие в состав комиссии, обладают равными правами при принятии решений.

5.5. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих лиц, входящих в состав комиссии.

5.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми лицами, входящими в состав комиссии.

5.7. Для реализации решений комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты Администрации города Твери, а также даваться поручения Главы города Твери.

5.8. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

5.9. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов исполнительной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.10. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий лицам, входящим в состав комиссии;

д) принимает решение о передаче средствам массовой информации для опубликования информации (полностью или в какой-либо части) о решениях комиссии;

е) представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.11. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта ежегодного плана работы комиссии, формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует лиц, входящих в состав комиссии, приглашенных на заседание экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений;

е) по решению председателя комиссии передает средствам массовой информации информацию о решениях комиссии для опубликования.

5.12. Материально-техническое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление организационно-контрольной работы Администрации города Твери.».

Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации города Твери,
начальник управления

организационно-контрольной
работы Администрации города Твери Е.А. Микляева